TATA CARA PEMBAYARAN UNIVERSTAS

BNI STUDENT PAYMENT CENTER (SPC) UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA (UKI)

MELALUI TELLER, AUTOMATIC TELLER MACHINE (ATM), DAN INTERNET BANKING

I. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER

- Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i mendatangi Kantor cabang BNI terdekat.
- 2. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).
- 3. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i menginformasikan pada Teller:
 - Nama Universitas atau Institusi Pendidikan (dhi UKI)
 - No tagihan yang diperoleh dari UKI.
- 4. Teller melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i.
- 5. Apabila setelah dilakukan verifikasi data sesuai, maka Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i melakukan pembayaran.
- 6. Setelah dilakukan pembayaran Teller akan menyerahkan Receipt atau bukti bayar kepada mahasiswa/I atau calon mahasiswa/i.

Contoh: Receipt Calon Mahasiswa melalui Teller

```
TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H
PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) TBK.
Nomor Billing : 1740050001
Nomor Induk : 1740050001
Nama : YANRA RAHMAISA
Nama Universitas : UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
Program Studi : FAKULTAS HUKUM
Periode
                : GASAL 2017
Keterangan :
                                 Nominal : Rp. 400.000
Rincian 1 :
Rincian 2 :
                                 Nominal : Rp. 0
Rincian 3 :
                                Nominal : Rp. 0
Rincian 4 :
                                Nominal : Rp. 0
Rincian 5 :
                                 Nominal : Rp. 0
Rincian 6 :
                                Nominal : Rp. 0
Rincian 7
                                Nominal : Rp. 0
                               Nominal : Rp. 0
Rincian 8
                               Nominal : Rp. 0
Rincian 9
                               Nominal : Rp. 0
Rincian 10 :
Jumlah dibayar ke bank
                                 : Rp. 400.000
Tanggal Transaksi : 2017-05-31 10:30:28
Nomor Transaksi : 091665
RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH
```

TTD DAN STEMPEL BNI

II. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM



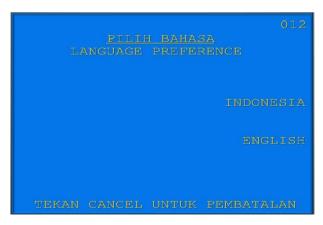
1. Mahasiswa/i, memasukkan kartu ATM.



3. Masukkan nomor PIN ATM mahasiswa/i.



5. Kemudian akan muncul layar seperti diatas Kemudian pilih "*PEMBAYARAN*".



2. Pilih bahasa yang akan digunakan untuk melakukan transaksi di ATM.



 Setelah mahasiswa/i memasukkan PIN Kartu ATM, akan muncul menu seperti berikut. Kemudian pilih "MENU LAIN".

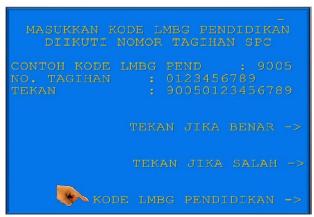


6. Kemudian tampil layar seperti diatas.

Kemudian pilih "MENU BERIKUTNYA"



7. Kemudian pilih "UNIVERSITAS".



 Untuk melihat Kode LMBG PENDIDIKAN, pilih menu "KODE LMBG PENDIDIKAN".

```
MASUKKAN KODE LMBG PENDIDIKAN
DIIKUTI NOMOR TAGIHAN SPC

CONTOH KODE LMBG PEND : 9005
NO TAGIHAN : 0012345
TEKAN : 90050012345
80341740050001

TEKAN JIKA BENAR ->

TEKAN JIKA SALAH ->
```

11. Input Kode Lembaga Pendidikan UKI (8034) diikuti No Tagihan yang diinginkan.



8. Kemudian pilih "STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)".



10. Akan muncul Daftar Kode Lembaga Pendidikan. Kemudian pilih "**MENU ENTRY**".

```
INFORMASI TAGIHAN SPC 688

NAMA UNIV : UKI
NO. TAGIHAN : 1740050001
NAMA : YANRA RAHMAISA
S1 HUKUM
PERIODE GANJIL
2015
SPP 5,000,000

TOTAL 5,000,000

YA BAYAR --->

TIDAK BAYAR -->
```

12. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti di atas. Apabila benar maka pilih "YA BAYAR" untuk melakukan pembayaran.



- 13. Kemudian pilih "TABUNGAN"
- 14. Setelah transaksi selesai akan keluar Receipt/ Bukti Bayar seperti dibawah ini. Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda.

ATM BNI

23/05/11 11:12 S1ADIE002G ATM WIN QAS

****227180007543 NO. RECORD : 3430

PEMBAYARAN STUDENT PAYMENT CENTER

NO. KARTU : 526422718000****
NAMA. UNIV : UKI

NAMA. UNIV : UKI NO. TAGIHAN : 1740050001 NAMA : YANRA RAHMAISA S1 FAKULTAS HUKUM PERIODE GANJIL 2015

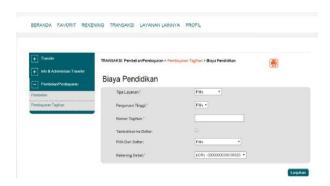
SPP RP. 5.000.000

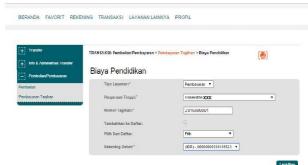
٠

JUMLAH BAYAR : RP . 5.000.000

HARAP SIMPAN TANDATERIMAINI SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN ANDA TERIMA KASIH

III. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING

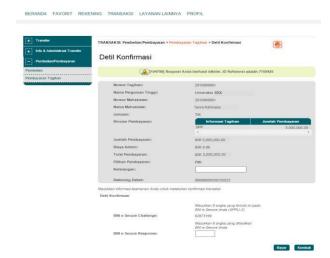


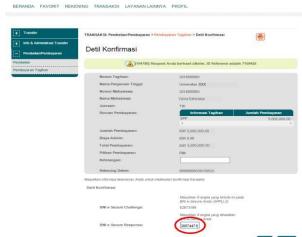


Akses ke situs Bank BNI melalui <u>www.bni.co.id</u>.
 Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID dan Password. Pilih Menu *Transaksi* – *Pembelian/Pembayaran – Pembayaran*

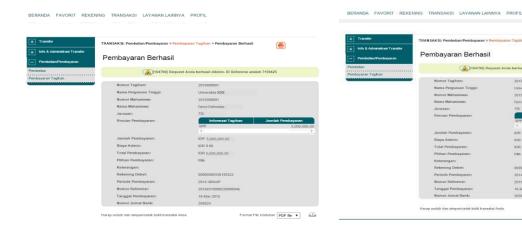
Tagihan – Biaya Pendidikan.

- 2. Pengisian Data sebagai berikut:
- Pilih jenis layanan dari dropdown Tipe Layanan.
- Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi.
- Masukkan nomor tagihan yang didapat ke kolom Nomor Tagihan.
- Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet.
- Klik Lanjutkan.





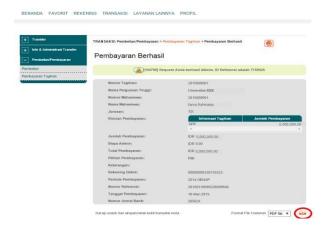
- 3. Akan muncul Layar Konfirmasi.
- Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
- 4. Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI, lalu klik bayar.



6. Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan di cetak.

BERANDA FAVORIT REKENING TRANSAKSI LAYANAN LAINNYA PROFIL

Pembayaran Berhasil



5. Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar

Konfirmasi seperti di atas.

pembayaran.

7. Lalu klik icon di atas untuk mengunduh bukti 8. Atau dengan mencetak halaman dengan mengklik icon printer seperti gambar di atas.



9. Gambar contoh hasil bukti cetak pembayaran